

หน่วยจัดการศึกษา ท.ม.
รับวันที่ - 9 พ.ย. 2564
เลขที่ 01837



01um
คณะทันตแพทยศาสตร์
DT 2664 / 09080 ✓
วันที่ - 5 พ.ย. 2564 เวลา..... น.
อาคาร วันที่..... เวลา.....

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๗๗๑๔/ว-๒๕๖๔

สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ ชั้น ๙
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๖๕ หมู่ ๑๒ ตำบลนางแล
อำเภอเมืองเชียงราย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ รอบที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

เรียน คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบฟอร์มใบสมัครงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์รับสมัครนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ๕ ท่าน ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ตำแหน่งทันตแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ที่กำลังอยู่ในสถาบันของท่านและจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมหรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://dentistry.mfu.ac.th> และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๑ ๓๓๐๖ หรือ E-Mail : dentistry@mfu.ac.th ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๘๔๔๐ นางสาวนันทิมา ทวีทอง

(คณบดี)

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ทันตแพทย์ไพศาล กังวลกิจ)

คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ทราบ/ดำเนินการได้
10/พ.ย. 2564

ผศ.ทพ.บัณฑิต จิรจรรย์เวช

รองคณบดี

เรียน รองคณบดี

เพื่อโปรด (✓) ทราบ () ดำเนินการ

เห็นสมควร.....

ดำเนินกรม

๒๐๒

(นางสาวนันทิมา ทวีทอง)

หัวหน้าหน่วยจัดการศึกษาทันตแพทยศาสตร์บัณฑิต

๑ พ.ย. ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์

333 หมู่ 1 ต.ท่าสุต อ.เมือง จ.เชียงราย 57100

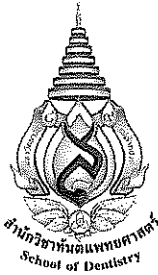
โทรศัพท์ (053) 916000 โทรสาร (053) 916034

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ orathai.the@mfu.ac.th

Mae Fah Luang University

333 Moo 1 Muang District, Chiangrai, Thailand 57100

Tel : (053) 916000 Fax : (053) 916034 www.mfu.ac.th



ประกาศสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง รับสมัครนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาخذเงินทุน (รอบ ๑) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
เพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
ตำแหน่ง ทันตแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์

รายละเอียดการรับสมัครทันตแพทย์ สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ บททั่วไป ข้อ ๑๔
๒. เป็นนักศึกษาทันตแพทย์ชั้นปีที่ ๖ ที่มีใข้หนักศึกษาทันตแพทย์ตามโครงการผลิตทันตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท หรือโครงการพิเศษอื่นๆ และจะสำเร็จการศึกษาหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีเกรดเฉลี่ยสะสม ณ วันยื่นใบสมัคร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
๓. ผู้สมัครที่จบทันตแพทยศาสตรบัณฑิตต้องมีการเรียนการในระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒. การสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ สมัครด้วยตนเอง

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://dentistry.mfu.ac.th> และยื่นใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานตาม ข้อ ๓ ตามวันเวลาทำการของมหาวิทยาลัย (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น.) ได้ที่

สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ชั้น ๙ อาคารสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ เลขที่ ๓๖๕ หมู่ ๑๒ ตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐ โทรศัพท์

๐ ๕๓๙๑ ๓๓๐๖ หรือ ๐ ๕๓๙๑ ๓๓๐๐

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒.๒ สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://dentistry.mfu.ac.th> และกรอกใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานตามข้อ ๓ แล้ว สแกนไฟล์เอกสารการสมัครเป็นไฟล์ PDF ส่งมาทาง E-mail dentistry@mfu.ac.th แล้วนำส่งใบสมัครและเอกสารแนบ มาที่

- สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ชั้น ๙ อาคารสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ ๓๖๕ หมู่ ๑๒ ตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐ โดยประทับตราไปรษณีย์ ภายใน จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ ลงเว็บมุมของจดหมาย (ใบสมัครนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ รอบที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕))

๓. หลักฐานเอกสารการสมัครดังต่อไปนี้ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ)

โดยเรียงเอกสารตามหมายเลข

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๒. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
 ๑. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ทุกระดับการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือหนังสือรับรองจากอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อย ๑ ท่าน (ใส่ซองและปิดผนึก)


๔. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ สำนักวิชาฯ จะพิจารณาประเมินคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษาของผู้สมัครให้ตรงกับลักษณะงานวิชาการที่บรรจุ เพื่อประเมินความรู้ทางวิชาการ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะคติ ความสนใจ ความจริงใจ การแสดงออก มนุษย์สัมพันธ์ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ <https://dentistry.mfu.ac.th>

ขั้นตอนที่ ๒ สำนักวิชา จะประกาศผลการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ <https://dentistry.mfu.ac.th>

ทั้งนี้ สำนักวิชา ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกและสัมภาษณ์เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์ <https://dentistry.mfu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ทันตแพทย์ไพศาล กังวลกิจ)

คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100

โทรศัพท์ 0-5391-6020-1 โทรสาร 0-5391-6019 www.mfu.ac.th

ใบสมัครพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

การกรอกใบสมัคร

1. ให้กรอกข้อความลงในช่องว่างทุกข้อ ข้อใดไม่มีข้อความที่จะเติมให้ทำเครื่องหมาย (-) ในช่องว่างดังกล่าวด้วย
2. ให้กรอกข้อความที่ชัดเจนและรัดกุม ถ้าช่องว่างที่เว้นไว้ให้ไม่พอสำหรับเขียนให้ใช้กระดาษเขียนเพิ่มเติมได้

รูปถ่ายขนาด
1"
หรือ
1.5"

ตำแหน่งที่สมัคร		สังกัดส่วนงาน	
ชื่อ/สกุล (นาย/นาง/นางสาว)			(ภาษาไทย)
Name/Surname (Mr./Mrs./Ms.) (English)			
วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	ปี	เดือน ส่วนสูง
สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา	ช.ม. น้ำหนัก ก.ก. กรุ๊ปเลือด
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน			
ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)			
โทรศัพท์	มือถือ	Email Address	
บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน	ชื่อ/ที่อยู่	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์
ข้อมูลสถานที่ทำงานปัจจุบัน		ชื่อสถานที่ทำงาน	
ที่อยู่		โทรศัพท์	
ตำแหน่ง ค่าตอบแทน/เดือน			
เหตุผลที่อยากเปลี่ยนงาน			
สถานภาพสมรส <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส	สถานภาพทางทหาร <input type="checkbox"/> เกณฑ์แล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้เกณฑ์		
<input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> หม้าย	<input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้น <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ		
ชื่อนามสกุลคู่สมรส	อายุ	ปี	อาชีพ
สถานที่ทำงาน	จำนวนบุตร	คน	อายุ / / / / ปี

รายละเอียดบิดา/มารดา

ชื่อ-นามสกุล	ศาสนา	อายุ	อาชีพ

ประวัติการศึกษาของผู้สมัคร

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา/จังหวัด	วุฒิที่ได้รับ	สาขา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษา					
อาชีว/ปวช.					
อนุปริญญา/ปวส.					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่นๆ					

ประวัติการทำงาน (ให้เรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

1.)	ตั้งแต่เดือน	พ.ศ.	ถึงเดือน	พ.ศ.	รวม	ปี	เดือน
	ตำแหน่ง					ค่าตอบแทน/เดือน	
	หน้าที่รับผิดชอบ						
	ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน						
	ชื่อผู้บังคับบัญชา						สาเหตุที่ออก
2.)	ตั้งแต่เดือน	พ.ศ.	ถึงเดือน	พ.ศ.	รวม	ปี	เดือน
	ตำแหน่ง					ค่าตอบแทน/เดือน	
	หน้าที่รับผิดชอบ						
	ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน						
	ชื่อผู้บังคับบัญชา						สาเหตุที่ออก
3.)	ตั้งแต่เดือน	พ.ศ.	ถึงเดือน	พ.ศ.	รวม	ปี	เดือน
	ตำแหน่ง					ค่าตอบแทน/เดือน	
	หน้าที่รับผิดชอบ						
	ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน						
	ชื่อผู้บังคับบัญชา						สาเหตุที่ออก

4.) ตั้งแต่เดือน	พ.ศ.	ถึงเดือน	พ.ศ.	รวม	ปี	เดือน
ตำแหน่ง	คำตอบแทน/เดือน					
หน้าที่รับผิดชอบ						
ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน						
ชื่อผู้บังคับบัญชา			สาเหตุที่ออก			
5.) ตั้งแต่เดือน	พ.ศ.	ถึงเดือน	พ.ศ.	รวม	ปี	เดือน
ตำแหน่ง	คำตอบแทน/เดือน					
หน้าที่รับผิดชอบ						
ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน						
ชื่อผู้บังคับบัญชา			สาเหตุที่ออก			

ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ฝึกงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ให้เรียงจากครั้งล่าสุดไปหาอดีต)

วัน/เดือน/ ปีที่เริ่ม-จบ	หน่วยงาน /บริษัท/ องค์กร	หลักสูตร	แหล่งทุน

ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศให้ระบุ ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้

ภาษา	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน

ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรมที่สามารถใช้งานได้)
ความรู้ความสามารถหรือความชำนาญพิเศษ ด้านอื่น ๆ
งานอดิเรก
คุณสมบัติของผู้สมัครที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร (ระบุ 3 ข้อ)
1.
2.
3.
กิจกรรมที่เข้าร่วมกับสถาบันระหว่างศึกษา

รางวัลความดีความชอบพิเศษ และเกียรติคุณที่ได้รับ

ชื่อรางวัล	หน่วยงานที่มอบให้	ปี พ.ศ.

ในกรณีที่ช่องว่างในข้อใดไม่พอกรอกข้อความให้กรอกข้อความในส่วนนี้ได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าเขียนข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าข้อความใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกจ้างข้าพเจ้าโดยทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยหรือบอกกล่าวล่วงหน้าใดๆทั้งสิ้น และข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐานต่อไปนี้มาพร้อมกับใบสมัครด้วย

(ให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่องว่าง หน้าข้อความ)

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรข้าราชการ | <input type="checkbox"/> สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองการปฏิบัติงาน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | <input type="checkbox"/> สำเนาใบลาออกจากราชการ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ _____ | | |

ลงชื่อผู้สมัคร.....

วันที่สมัคร.....

()