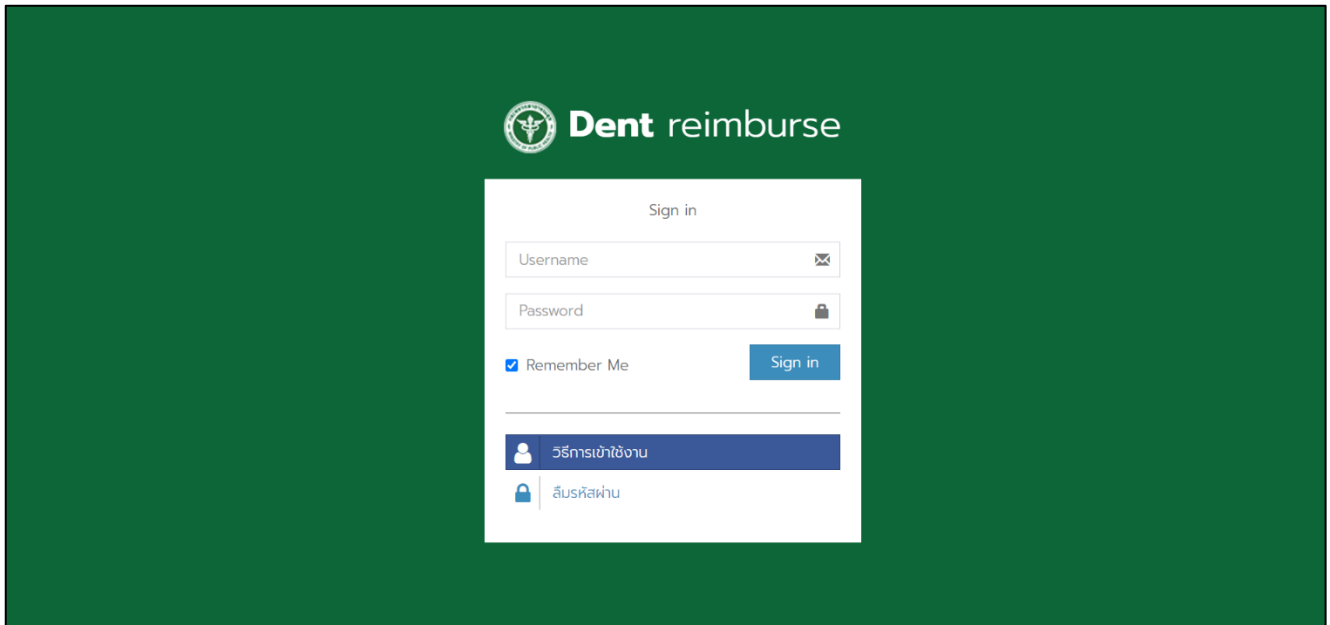


# คู่มือการใช้งานระบบจัดสรรนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาทันตแพทย์

## 1. วิธีการใช้งานระบบฯ สำหรับเจ้าหน้าที่คณะทันตแพทย์

1.1 เข้าเว็บไซต์ <http://dent-reimburse.moph.go.th/>



(รูปที่ 1 : เว็บไซต์ dent-reimburse)

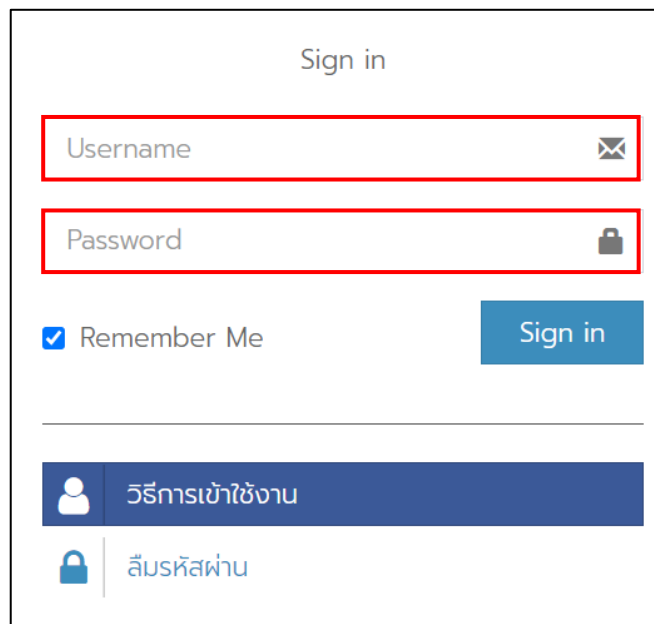
## 2. วิธีการ Sign in เข้าสู่ระบบ

2.1 กรอก Username

2.2 กรอก Password

2.3 คลิกปุ่ม Sign in

2.4 สามารถเปลี่ยน Password ภายหลังได้ คลิกปุ่ม 




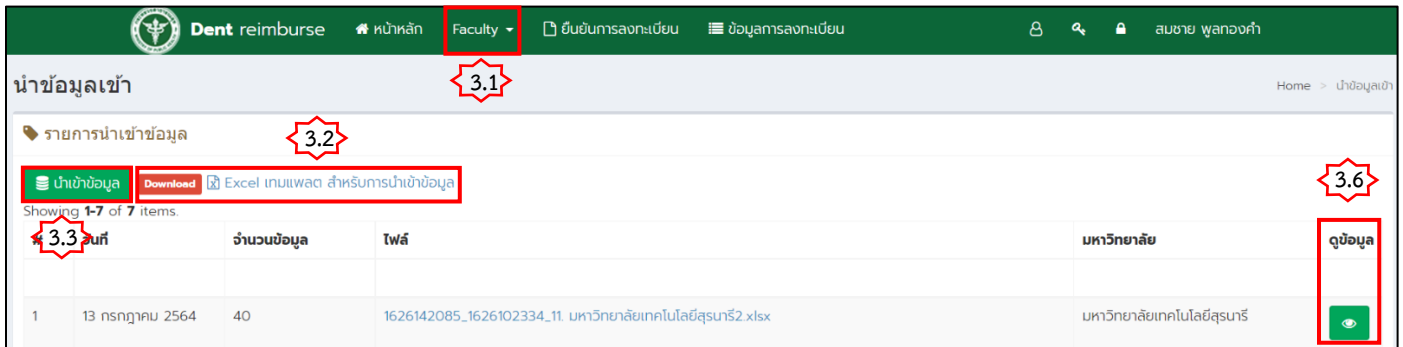
(รูปที่ 2 : หน้าจอ Sign in)

หมายเหตุ : กรณีที่ ลืม Password

โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ที่ 0 2590 2836 - 7

### 3. การนำเข้าข้อมูล

- 3.1 เมื่อ Sign in เข้าสู่ระบบ คลิกรูป Faculty  จะขึ้นมา เมื่อคลิกรูป Drop-Down List เลือกรูปการนำเข้าข้อมูล
- 3.2 ก่อนการนำเข้าข้อมูล คลิกรูป Download Excel เทมเพลต สำหรับการนำเข้าข้อมูล
- 3.3 เมื่อต้องการนำเข้าข้อมูล คลิกรูป นำเข้าข้อมูล

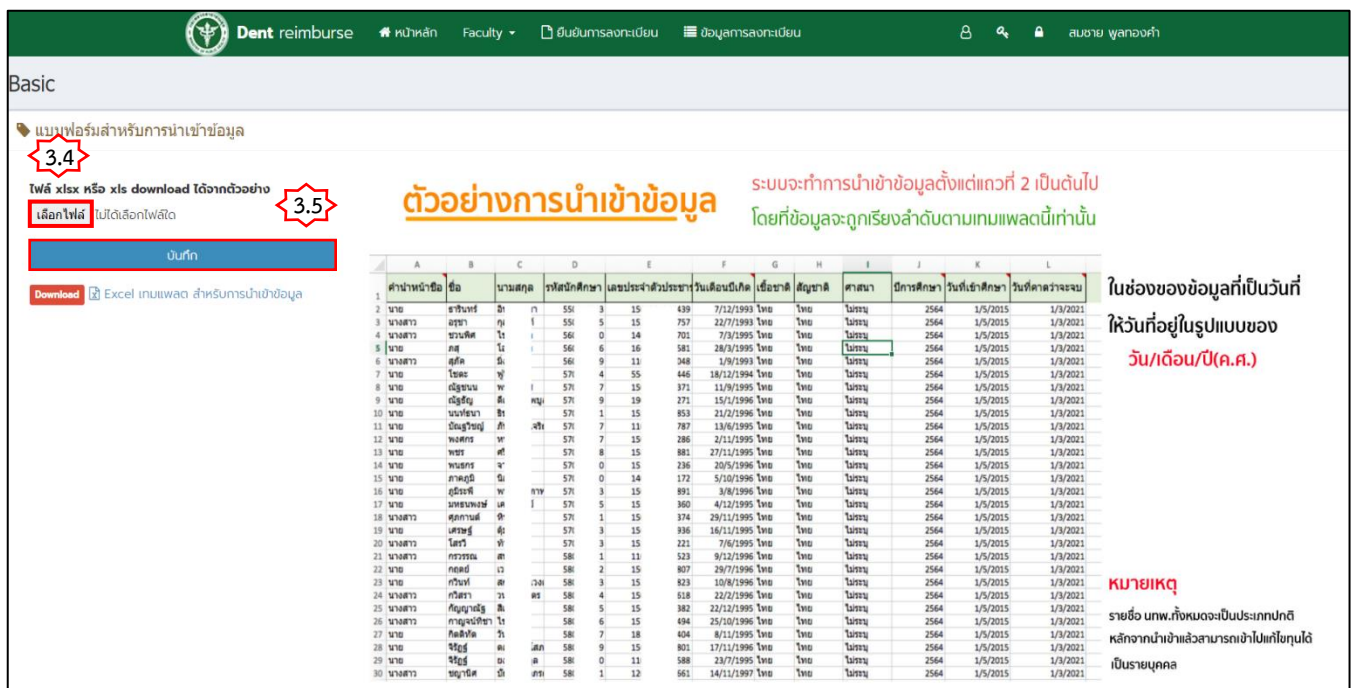


(รูปที่ 3.1 : หน้าจอแสดงรายละเอียดการนำเข้าข้อมูล)

3.4 ตัวอย่างการนำเข้าข้อมูล โดยแนบไฟล์การนำเข้าข้อมูล คลิกรูป เลือกไฟล์ โดยแนบได้ 1 ไฟล์ หากมีหลายไฟล์ กรุณารวมเป็นไฟล์เดียว

3.5 เมื่อดำเนินการแนบไฟล์นำเข้าเรียบร้อยแล้ว คลิกรูป บันทึก

\*หมายเหตุ ขอให้แนบไฟล์ Excel สำหรับการนำเข้าข้อมูลที่ดาวน์โหลดจากระบบเท่านั้น\*



(รูปที่ 3.4 : หน้าจอแสดงรายละเอียดตัวอย่างการนำเข้าข้อมูล)

3.6 เมื่อต้องการดูข้อมูลนักศึกษาทันตแพทย์ที่คาดว่าจะจบ คลิกรูป ดูข้อมูล

3.7 รายละเอียดข้อมูลรายชื่อนักศึกษาทันตแพทย์ที่คาดว่าจะจบ

#	หมายเลขบัตรประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ปีที่คาดว่าจะจบ	สถานศึกษา	ประเภทโครงการ	เบอร์โทร	E-mail	วันที่เข้าศึกษา	วันที่คาดว่าจะจบ
1	1301800168484	B5864454	นางสาวเกื้อกุล ประกอบกิจ	2564	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	โครงการปกติ	(not set)	(not set)	5 มกราคม 2558	5 มกราคม 2564
2	1100501374911	B5864461	นางสาวอรุณฯ ศรีระกาศิณี	2564	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	โครงการปกติ	(not set)	(not set)	5 มกราคม 2558	5 มกราคม 2564
3	1300101172554	B5864478	นางสาวสุชาดา กลิ่นสกุล	2564	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	โครงการปกติ	(not set)	(not set)	5 มกราคม 2558	5 มกราคม 2564

(รูปที่ 3.7 : หน้าจอแสดงผลข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ)

#### 4. การตรวจสอบรายชื่อและแก้ไขข้อมูล

- 4.1 เมื่อต้องการตรวจสอบรายชื่อ คลิกปุ่ม Faculty  Faculty จะขึ้นมา เมื่อคลิกปุ่ม Drop-Down List เลือกตรวจสอบรายชื่อ
- 4.2 เมื่อต้องการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับภายหลังจากนำข้อมูลเข้าระบบ คลิกปุ่ม Export All
- 4.3 เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลนักศึกษารายบุคคล คลิกปุ่ม Action

#	ชื่อ - นามสกุล	ปีที่คาดว่าจะจบ	สถานศึกษา	ทุน	สถานะ	Action
1	นายธารินทร์ อังระฤกษา	2564	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	โครงการปกติ	รอผลการพิจารณา	<input type="checkbox"/>
2	นางสาวอรุณฯ กุลโกสุภศรี	2564	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	โครงการปกติ	รอผลการพิจารณา	<input type="checkbox"/>
3	นางสาววณพิศ ไชยยากุล	2564	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	โครงการปกติ	รอผลการพิจารณา	<input type="checkbox"/>

(รูปที่ 4.1 : หน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ทันตแพทย์ชดใช้ทุน)

- ที่คาดว่าจะจบ จะขึ้นมา เมื่อคลิกปุ่ม Drop-Down List
  - 2565/2564
- ทุน จะขึ้นมา เมื่อคลิกปุ่ม Drop-Down List
  - โครงการปกติ/โครงการจุฬา-ชนบท/ข้าราชการลาเรียน/มูลนิธิชัยพัฒนา/3 จังหวัดชายแดนภาคใต้
- สถานะ จะขึ้นมา เมื่อคลิกปุ่ม Drop-Down List
  - จบการศึกษาปี/ขอชดใช้ค่าปรับ/จบการศึกษาล่าช้า/ไม่จบการศึกษา/รอผลการพิจารณา

หน้าจอบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

แบบฟอร์มประวัติ

คำนามชื่อ:  ชื่อ:  นามสกุล:   
 รหัสนักศึกษา:  รหัสบัตรประจำตัวประชาชน:  Age:  Agemonth:  วันเกิด:   
 เชื้อชาติ:  สัญชาติ:  ศาสนา:   
 ปีที่จะสำเร็จการศึกษา:  มหาวิทยาลัย:   
 Fund Id:   
 โดยน้องผูกพัน:   
 สถานที่เกิด อำเภอ/เขต:  จังหวัด:   
 ที่อยู่เลขที่:  ซอย/ถนน:  หมู่:  ตำบล/แขวง:  อำเภอ/เขต:  จังหวัด:   
 โทรศัพท์:  โทรศัพท์มือถือ:  E-mail:  LINE ID:   
 บันทึกข้อมูลไปยังพนักงาน

(รูปที่ 4.3 : หน้าจอแสดงรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลนักเรียนรายบุคคล)

## 5. ยืนยันผลใบแสดงความจำนงเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุนของนักศึกษา

5.1 เมื่อต้องการยืนยันการลงทะเบียน คลิกปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียน

5.2 เลือกเครื่องหมายถูก และคลิกปุ่ม ยืนยันเห็นชอบการแสดงความจำนงเลือกสถานที่ขอใช้ทุนของนักศึกษาทันตแพทย์

หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน

ยืนยันผลใบแสดงความจำนงเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุนของนักศึกษา

#	แสดงความจำนง	สอบ	ชื่อ - นามสกุล	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		

No results found.

ยืนยันเห็นชอบการแสดงความจำนงเลือกสถานที่ขอใช้ทุนของนักศึกษาทันตแพทย์

(รูปที่ 5.1 : หน้าจอแสดงการยืนยันแสดงความจำนงของนักศึกษาทั้งหมด)

หมายเหตุ 1. เจ้าหน้าที่ติดตามให้นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเลือกสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุนหรือลงทะเบียนไม่ประสงค์เลือกสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุน

2. เจ้าหน้าที่สรุปผลการคัดเลือกสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุนของนักศึกษาทันตแพทย์ทุกรอบ ส่ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข