

ปฏิทินการจัดสรรนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ปีการศึกษา 2564

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลา
1	สอบถามและรวบรวมรายชื่อนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 เพื่อเข้ารับการจัดสรรสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนในปีงบประมาณ 2564	16 ก.ค. 64
2	สอบถามและรวบรวมข้อมูลความต้องการทันตแพทย์ ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2565	ภายใน 16 ส.ค. 64
3	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ปีการศึกษา 2564 รอบที่ 1 (พิจารณาจัดสรร “จำนวน” ให้กับส่วนราชการ/หน่วยงาน)	15 ต.ค. 64
4	ฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการจัดสรรนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ แจ้งผลการจัดสรร “จำนวน” นักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ประจำปีการศึกษา 2564 และส่งใบแสดงความจำนง ให้คณะทันตแพทยศาสตร์ ทุคมหาวิทยาลัย	ภายใน 20 ต.ค. 64
5	คณะทันตแพทยศาสตร์ ทุคมหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศให้นักศึกษาทันตแพทย์ของตน เลือกส่วนราชการ/หน่วยงาน ในใบแสดงความจำนง รอบที่ 1 โดยเลือกส่วนราชการ/หน่วยงาน อันดับเดียวเท่านั้น - ส่งใบแสดงความจำนงให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน (ฉบับจริง) - ส่งใบแสดงความจำนงให้อำนาจการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มงานสรรหาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล) (ฉบับสำเนา)	27 ต.ค. - 3 พ.ย. 64 ภายใน 5 พ.ย. 64
6	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่นักศึกษาสมัคร รอบที่ 1 - สอบคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก - แจ้งผลการคัดเลือกไปยัง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มงานสรรหาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล)	9 – 30 พ.ย. 64 ภายใน 3 ธ.ค. 64 ขยายถึง 14 ม.ค. 65
7	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ประจำปีการศึกษา 2564 รอบที่ 2 - อนุมัติตัวบุคคล รอบที่ 1 - จัดสรรโควตา รอบที่ 2 - พิจารณาการขอเพิ่ม หรือลดโควตา และอื่นๆ	21 ก.พ. 65
8	ฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการจัดสรรนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ แจ้งผลการจัดสรร “จำนวน” นักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ประจำปีการศึกษา 2564 รอบที่ 2 และส่งใบแสดงความจำนงให้คณะทันตแพทยศาสตร์ ทุคมหาวิทยาลัย	ภายใน 28 ก.พ. 65
9	คณะทันตแพทยศาสตร์ ทุคมหาวิทยาลัย ดำเนินการประกาศให้นักศึกษาทันตแพทย์ของตน ที่ยังไม่ได้สถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน เลือกส่วนราชการ/หน่วยงาน ในใบแสดงความจำนง รอบที่ 2 โดยเลือกส่วนราชการ/หน่วยงาน อันดับเดียวเท่านั้น - ส่งใบแสดงความจำนงให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน (ฉบับจริง) - ส่งใบแสดงความจำนงถึง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มงานสรรหาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล) (ฉบับสำเนา)	1 - 4 มี.ค. 65 ภายใน 9 มี.ค. 65
10	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่นักศึกษาสมัคร รอบที่ 2 - สอบคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก - แจ้งผลการคัดเลือกไปยัง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มงานสรรหาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล) (ฉบับสำเนา)	10 มี.ค. - 27 เม.ย. 65 ภายใน 28 เม.ย. 65 (30 วัน)

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลา
11	<p>ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนุมัติตัวบุคคล รอบที่ 2 - จัดสรรโควตา รอบที่ 3 - พิจารณาการขอเพิ่ม หรือลดโควตา และอื่นๆ <p>(จบหลังวันที่ 12 พฤษภาคม 2565)</p> <p>**ทุกมหาวิทยาลัยต้องสรุปจำนวน/รายชื่อ นักศึกษาทันตแพทย์ที่ คาดว่า จะสำเร็จการศึกษาและแจ้งจำนวนนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา ล่าช้าด้วย**</p> <p>***เลขาฯ ตรวจสอบผลการสอบใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมของ นักศึกษาทันตแพทย์ฯ ทุกคนกับทันตแพทยสภา***</p>	<p><i>ไม่ประชุม</i></p> <p>โดยขออนุมัติในหลักการให้เลขาฯ แจ้งจัดสรรโควตา รอบที่ ๓ (เป็นโควตาที่เหลือจากคัดเลือก รอบที่ ๒ และโควตาที่ต้องทดแทน กลุ่มที่ผ่านการคัดเลือกแต่ไม่มี คุณสมบัติไปปฏิบัติงานขอใช้ทุนได้)</p>
12	<p>ฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการจัดสรรนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ แจ้งผลการจัดสรร “จำนวน” นักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ประจำปีการศึกษา 2564 รอบที่ 3 และส่งใบแสดงความจำนงให้คณะทันตแพทยศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัย</p>	ภายใน 17 พ.ค. 65
13	<p>คณะทันตแพทยศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัย ดำเนินการประกาศให้นักศึกษาทันตแพทย์ของตน เลือกรับราชการ/หน่วยงานในใบแสดงความจำนงรอบที่ 3 โดยเลือกรับราชการ/ หน่วยงาน อันดับเดียวเท่านั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งใบแสดงความจำนงให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน (ฉบับจริง) - ส่งใบแสดงความจำนงให้ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มงานสรรหาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล) (ฉบับสำเนา) 	<p>18 - 19 พ.ค. 65</p> <p>20 พ.ค. 65</p> <p>ภายใน เวลา 12.00 น.</p> <p>(แจ้งจำนวนพร้อมจัดส่งใบแสดงความจำนงทางระบบอิเล็กทรอนิกส์)</p>
14	<p>ส่วนราชการ/หน่วยงานที่นักศึกษาสมัคร รอบที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก - แจ้งผลการคัดเลือกไปยังผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มงานสรรหาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล) 	<p>20 - 25 พ.ค. 65</p> <p>ภายใน 26 พ.ค. 65</p> <p>(5 วัน)</p>
15	<p>ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ครั้งที่ 2/2565 (สรุปผลทั้ง 3 รอบ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนุมัติจำนวน และตัวบุคคล ทั้ง 3 รอบ - ทุกมหาวิทยาลัยต้องแจ้งปรับปรุงจำนวนนักศึกษาทันตแพทย์ที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษาล่าช้า 	31 พ.ค. 65
16	<p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ แจ้งผลการจัดสรรทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร เพื่อเตรียมรับการรายงานตัวบรรจุและแต่งตั้งทันตแพทย์ คู่สัญญาฯ เข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุน และนักศึกษาทันตแพทย์รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร - สถานศึกษาเพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงาน ที่ได้รับการคัดเลือก 	<p>วันที่ 1 มิ.ย. 65</p> <p>หรือตามที่หน่วยงานกำหนด</p> <p>7 มิ.ย. 65</p>
17	<p>นักศึกษาทันตแพทย์ฯ ที่จบเข้า รายงานตัวปฏิบัติงาน (เฉพาะนักศึกษาทันตแพทย์ฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านการคัดเลือกสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุนแล้ว และมีคุณสมบัติครบภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2565)</p>	<p>ทันทีสำเร็จการศึกษา หรือภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ ที่มหาวิทยาลัยระบุ ในหนังสือส่งตัว (วันที่ออกเลขที่หนังสือ)</p>

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลา
18	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรแจ้งผลการรายงานตัวของทันตแพทย์คู่สัญญาฯ ถึง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มงานสรรหาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล)	สัปดาห์ที่ 1 ของ ก.ค. 65
19	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งทันตแพทย์คู่สัญญาฯ ถึง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มงานสรรหาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล)	สัปดาห์ที่ 1 ของ ส.ค. 65
20	ฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ รวบรวมและติดตามผลการเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุน และการเสียค่าปรับกรณีผิดสัญญา การเป็นนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ	ภายใน 30 พ.ค. 65 เป็นต้นไป